



BJ1/OAOTPP/ZAM/2023/13891



DODATOK č. 1 k dohode č. 23/34/054/23

o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dodatok“)

medzi účastníkmi dodatku:

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Bardejov

sídlo: Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov

v mene ktorého koná: Mgr. Lenka Kováčová riaditeľka úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK48 8180 0000 0070 0053 3255, SK92 8180 0000 0070 0053 3239 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Právnická osoba

Názov: Obec Hažlín

Sídlo: Hlavná 200, 086 14 Hažlín

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Peter Dulenčin

IČO: 00322016

DIČ: 2020623055

SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 - Všeobecná verejná správa

IBAN: SK70 5600 0000 0036 2061 2001

zapísaný v registri vedenom v Štatistický úrad Slovenskej republiky pod číslom: 313-5100/999-18

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dodatku“)

uzavretý v zmysle Článku VII. bod 3) dohody



Článok I Predmet dodatku

Predmetom dodatku je **zmena predkladania evidencie dochádzky** zo strany oprávneného žiadateľa (zamestnávateľ/PO) **z pôvodných 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná, na prvý pracovný deň po skončení príslušného mesiaca.**

Článok II Predmet dodatku

Účastníci dodatku sa dohodli, že týmto dodatkom sa menia ustanovenia dohody nasledovne:

1) V článku III. sa vypúšťa bod 6. a nahrádza sa novým bodom 6., ktorý znie:

„6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky najneskôr **na prvý pracovný deň po skončení príslušného mesiaca** za ktorý bola aktivácia vykonávaná.“

Článok III Záverečné ustanovenia

- 1) Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
- 2) Ďalšie ustanovenia dohody zostávajú nezmenené a platia v plnom rozsahu.
- 3) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov národného projektu, výška finančného príspevku.
- 4) Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
- 5) Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dodatku je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

- 6) Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z.z.)“

Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z.z.)“

Ing. Peter Dulenčín
štatutárny zástupca

Mgr. Lenka Kováčová
riaditeľka ÚPSVaR Bardejov

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

Bardejov dňa 30. 5. 2023

Bardejov dňa 25. 05. 2023

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:



.....
Ing. Peter Dulenčín
štatutárny zástupca

.....
Mgr. Lenka Kováčová
riaditeľka ÚPSVaR Bardejov