Mandátna zmluva č.....1...../2018

ktorej predmetom je poskytnutie služby v oblasti verejného obstarávania

„Zabezpečenie zadávania zákazky bez využitia elektronického trhoviska na predmet - „Zariadenie pre seniorov v obci Hažlín, zmena využitia objektu – stavebné úpravy, prístavba" a s tým súvisiace poradenstvo a konzultácie v oblasti verejného obstarávania“

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.– Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi Obcou Hažlín, ako mandantom

a

spoločnosťou **MARBU VO – poradenstvo s.r.o.**, ako mandatárom

Článok I
Zmluvné strany

1. Mandant

Obchodné meno/názov	Obec Hažlín
Sídlo	Hlavná 200, 086 14 Hažlín
Štatutárny zástupca mandanta	Ing. František Olah, starosta obce
Osoby oprávnené konať v mene mandanta	Ing. František Olah, starosta obce
Osoby oprávnené rokovať v mene mandanta vo veciach technických a zmluvných: Tel. a e-mailový kontakt:	Ing. Anna Majerniková, 0911 144 130, obechazlin@gmail.com Ing. Pavol Hanušin, 0905 490 793, hanusin.p@gmail.com
IČO:	00322016
DIČ	2020623055
Bankové spojenie	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu/IBAN	SK70 5600 0000 0036 2061 2001

2. Mandatár

Obchodné meno/názov mandatára	MARBU VO – poradenstvo s.r.o.
Sídlo	Bratislavská 1617/27, 040 01 Košice
Štatutárny zástupca mandatára	JUDr. Marta Budišová, konateľka spoločnosti
Poverené osoby oprávnené konať v mene mandatára vo veciach technických a zmluvných: Kontaktné údaje:/Tel.:e-mail	JUDr. Marta Budišová +421 905 490 63 marbuVO1@gmail.com
IČO	48 259 900
DIČ	2120106769
Bankové spojenie/číslo účtu/IBAN	Tatra banka, SK69 1100 0000 0029 4600 8184

Mandant a mandatár ďalej aj ako „zmluvné strany“ alebo „zmluvná strana“

Mandant a mandatár uzatvárajú túto mandátnu zmluvu (ďalej aj ako „zmluva") podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení) a dohodli sa na nasledovných zmluvných podmienkach.

Článok II
Predmet zmluvy

2.1 **Predmetom tejto zmluvy je:**

2.1.1 **Záväzok Mandatára** poskytovať služby v oblasti verejného obstarávania: **„Zabezpečenie zadávania zákazky bez využitia elektronického trhoviska na predmet -„Zariadenie pre seniorov v obci Hažlín, zmena využitia objektu – stavebné úpravy, a s tým súvisiace poradenstvo a konzultácie v oblasti verejného obstarávania".**
Predmetom tejto mandátnej zmluvy (ďalej aj ako „zmluva") je záväzok mandatára za podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytnúť na základe tejto zmluvy odborné poradenské služby v oblasti verejného obstarávania pri príprave a uskutočnení zadávania zákazky na určený predmet zákazky alebo jeho ucelených častí a to na **základe osobitne vystavenej objednávky** na zabezpečenie príslušného postupu zadávania predmetnej zákazky alebo ucelených častí predmetu zákazky, pričom poskytnutie služby zabezpečenie realizácie zadávania danej zákazky a súvisiace odborné poradenstvo a konzultácie v oblasti verejného obstarávania poskytne mandatár výhradne v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní") a podľa požiadaviek mandanta, ak tieto nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväzných právnymi predpismi.

2.1.2 **Záväzok mandanta zaplatiť mandatárovi** za poskytnutie služieb odmenu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

2.2 Opis predmetu zákazky, rozsah a špecifikácia predmetu zákazky s požiadavkami na jeho plnenie je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

2.3 Poskytovanie a plnenie predmetu zákazky v rozsahu uvedenom v zmluve zahŕňa všetky úkony spojené s prípravou príslušného postupu zadávania zákazky alebo jej samostatných častí (prípravnou etapou verejného obstarávania) a so zabezpečením realizácie postupu zadávania tejto zákazky na určený predmet zákazky a poskytovanie všeobecných poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania súvisiacich s prípravou a zabezpečením realizácie –

uskutočnením zadávania danej zákazky, všetko v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a s inými všeobecne záväzných právnymi predpismi.

2.4 Mandatár sa zaväzuje poskytovať plnenie predmetu tejto zmluvy osobne v spolupráci a v súčinnosti s poverenými osobami mandanta.

2.5 Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi primeranú a riadnu súčinnosť, v primeranej lehote a v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie zmluvy.

Článok III.
Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1 **Mandant sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:**

3.1.1 Poskytnúť mandatárovi pre riadne plnenie predmetu zmluvy a pre zabezpečenie prípravnej etapy verejného obstarávania a následnej realizácie zabezpečenia postupu zadávania zákazky na určený predmet potrebnú súčinnosť a poskytnúť mu v dostatočnom časovom predstihu všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním realizácie postupu verejného obstarávania na daný predmet zákazky v rozsahu a v lehotách, ktoré neohrozia poskytovanie poradenstva pri príprave a realizácií zadávania zákazky a pri zabezpečení realizácie vybraného postupu zadávania predmetnej zákazky.

3.1.2 Predložiť mandatárovi plnú moc alebo poverenie, ktorým mandant splnomocní mandatára na konanie spojené so zabezpečovaním procesu verejného obstarávania na jeho účet (okrem úkonov spojených s vylúčením uchádzača, zrušením postupu zadávania zákazky, uzatvorením zmluvy, menovaním členov komisie na vyhodnocovanie ponúk, ak to bude vzhľadom na zvolený postup zadávania zákazky nevyhnutné alebo potrebné na základe rozhodnutia mandanta).

3.1.3 Predložiť mandatárovi zoznam osôb – členov komisie na vyhodnocovanie ponúk a zabezpečiť ich osobnú účasť na zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk.

3.1.4 Určiť osobu/osoby pre kontakt a komunikáciu s mandatárom a oznámiť mu vopred zmenu tejto osoby v dostatočnom časovom predstihu.

3.2 **Mandatár sa v zmysle tejto zmluvy zaväzuje:**

3.2.1 Poskytovať služby a úkony spojené s poskytovaním poradenstva pri príprave zadávania danej zákazky a zabezpečiť realizáciu a uskutočnenie vybraného postupu zadávania zákazky na určený predmet, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, s vysokou odbornou starostlivosťou, vždy v prospech a v záujme mandanta a podľa jeho pokynov, pokiaľ tieto pokyny neohrozia riadne plnenie tejto zmluvy a nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo inými právnymi predpismi, na čo ho vždy musí mandatár vopred písomne upozorniť.

3.2.2 Akceptovať všetky pripomienky, požiadavky a pokyny mandanta súvisiace s prípravou zadávania zákazky a so zabezpečením procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky a jeho pokyny k obsahu navrhovaných dokumentov viažucich sa k postupu zadávania zákazky a poskytovaných v rámci postupu zadávania zákazky, k uskutočneniu procesných úkonov verejného obstarávania, pokiaľ tieto pripomienky, požiadavky a pokyny nebudú mať za následok porušenie zákona o verejnom obstarávaní alebo iného právneho predpisu, alebo by inak mohli ohroziť riadne plnenie tejto zmluvy.

3.2.3 Upozorniť mandanta na riziká spojené s porušením zákona o verejnom obstarávaní pri zabezpečení realizácie procesu verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky a na jeho pripomienky, požiadavky a pokyny, ktoré dané riziko by mohli vyvolať.

3.2.4 Neodchýliť sa od pokynov mandanta viažucich sa k predmetu zákazky, jeho opisu a požiadaviek na jeho plnenie, ako aj od pokynov mandanta viažucich sa ku konkrétnym inštitútom zadávania zákazky a k postupu zadávania zákazky, ktorú zabezpečuje mandatár, pokiaľ na možné odchýlenie mandant nedá vopred súhlas.

3.2.5 Poskytnúť a poskytovať mandantovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním a s priebehom procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky na odsúhlasenie a to v lehotách, ktoré neohrozia proces verejného obstarávania

3.2.6 Skontrolovať úplnosť predložených informácií, dokladov a dokumentov nevyhnutných na riadne plnenie realizácie verejného obstarávania poskytnutých mandantom a upozorniť ho na ich nedostatky s požiadavkou ich odstránenia alebo doplnenia a upozorňovať mandanta na nesprávne alebo nezákonné pokyny na plnenie realizácie verejného obstarávania, ktoré by mohli mať za následok realizácie procesu verejného obstarávania s vadami.

3.2.7 Predložiť mandantovi všetky doklady a dokumenty a návrhy na vyhotovenie dokladov a dokumentov a podkladov súvisiacich s postupom zadávania predmetnej zákazky na odsúhlasenie a schválenie pred ich odoslaním alebo zverejnením.

3.2.8 Oznámiť mandantovi relevantné informácie, ktoré by mohli mať vplyv na jeho pokyny a požiadavky v rámci zabezpečovania realizácie zadávania danej zákazky.

3.2.9 Informovať o všetkých výsledných dokumentoch a výsledkoch z procesu verejného obstarávania ako aj s obsahom ich textu, a to pred ich odoslaním alebo zverejnením, teda so všetkými úkonmi, ktoré majú podstatný vplyv na priebeh procesu zadávania zákazky.

3.2.10 Postupovať v súlade s pokynmi mandanta a vždy v súlade s jeho záujmami a oznamovať mu všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie mandanta v danej veci zadávania zákazky na určený predmet.

3.2.11 Postupovať **odlišne** od pokynov mandanta, pokiaľ by to bolo nevyhnutné pre záujem mandanta a nebolo by možné zabezpečiť vopred jeho súhlas na uskutočnenie daného úkonu, alebo odoslanie potrebného dokumentu, čo by malo a mohlo mať vplyv na priebeh procesu verejného obstarávania.

3.3 Dodržanie termínov a lehôt v rámci postupu zadávania zákazky je závisle od riadneho a včasného spolupôsobenia a poskytnutia vzájomnej súčinnosti mandanta a mandatára.

3.4 Po dobu omeškania povinnosti poskytovania súčinnosti mandantom nie je mandatár v omeškaní, ale mandatár je povinný zabezpečiť všetky úkony v procese zadávania zákazky tak, aby nedošlo k vzniku škody a nezákonnému postupu v procese zadávania danej zákazky.

3.5 Plnenie predmetu zmluvy – zabezpečenie procesu zadávania zákazky uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi a ktorých poskytnutie je závisle od mandanta. Mandant zodpovedá za úplnosť týchto dokladov a dokumentov, ich pravdivosť a súlad s platnými právnymi predpismi.

3.6 Mandatár bude plnenie zabezpečovať na základe mandantom predložených dokladov a dokumentov a je oprávnený vyžadovať od mandanta predloženie ďalších dokladov a dokumentov, pokiaľ sa preukáže nevyhnutnosť ich poskytnutia a doplnenia na riadne plnenie predmetu zmluvy a to v lehote tak, aby nedošlo k ohrozeniu dodržania termínov určených v danom postupe zadávania zákazky.

3.7 V priebehu plnenia predmetu zmluvy sa bude mandant prostredníctvom určených osôb zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa uváženia a potreby a na základe požiadavky mandatára, pokiaľ sa preukáže nevyhnutnosť osobnej konzultácie. Miesto, termín a formu konzultácie si zmluvné strany dohodnú podľa aktuálnej potreby.

3.8 Pre komunikáciu medzi mandantom a mandatárom, medzi určenými osobami na komunikáciu v rámci plnenia predmetu zákazky sa stanovuje komunikácia formou osobných konzultácií, konzultácií uskutočňovaných telefonicky alebo e-mailom a pre odovzdávanie písomnosti dôležitých pre plnenie predmetu zákazky a zakladajúcich práva a povinnosti v zmysle tejto zmluvy sa určuje listinná forma, pričom pre preukázania doručenia listinných dokumentov a dokladov bude slúžiť dokument preukazujúci prevzatie listín.

Článok IV.
Mlčanlivosť

4.1 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb v zmysle tejto zmluvy a ktoré mandant označil za dôverné a zachovávať mlčanlivosť o informáciách z priebehu procesu zadávania predmetnej zákazky v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

4.2 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá v lehote v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a to aj po účinnosti tejto zmluvy a jej splnení, čo sa týka informácií, ktoré mandant označil ako dôverné.

Článok V.
Zodpovednosť za vady

5.1 Mandatár nezodpovedá za vady plnenia predmetu zákazky, ktoré nastali plnením na základe predložených dokladov, dokumentov a informácií poskytnutých mandantom, ktorých nevhodnosť a nerelevantnosť nemohol mandatár posúdiť a zistiť a to ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a nemohol ich nevhodnosť pre plnenie predmetu zákazky identifikovať a upozorniť na danú skutočnosť mandanta, alebo na ich použití mandant trval aj napriek tomu, že o ich nevhodnosti a možnom rizikovom vplyve na vady pnenia predmetu zákazky vedel.

5.2 Mandant sa zaväzuje v lehotách stanovených mandatárom vykonať všetky úkony podľa požiadavky mandatára tak, aby jeho nečinnosťou alebo omeškaním nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre daný postup verejného obstarávania zákonom o verejnom obstarávaní a k samotnému porušeniu zákona o verejnom obstarávaní.

5.3 Mandatár nezodpovedá za vady predmetu zákazky, ak tieto boli spôsobené márnym uplynutím lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní ku ktorým došlo nesplnením si záväzku mandanta podľa bodu 5.2 alebo iných povinnosti uvedených v tejto zmluve, ktoré sa viažu k poskytnutiu súčinnosti mandanta mandatárovi pre riadne plnenie zmluvy.

5.4 Mandatár zodpovedá za to, že zabezpečí činnosti v rozsahu podľa čl. II bod 2.1. všetko v súlade s touto zmluvou, platným zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5.5 Zodpovednosť mandatára za škodu spôsobenú mandantovi porušením jeho povinnosti podľa tejto zmluvy alebo zákona sa spravuje ustanovením § 373 a násl. Obchodného zákonníka. Pre účely tohto ustanovenia zmluvy sa škodou rozumie škoda podľa ustanovenia § 379 a § 380 Obchodného zákonníka, ako aj akékoľvek pokuty a iné majetkové sankcie uložené mandantovi príslušným riadiacim orgánom, alebo kontrolným orgánom z dôvodu porušenia povinnosti mandatára alebo vadného zabezpečenia predmetu zmluvy a akékoľvek nároky tretích osôb uplatnené voči mandantovi z dôvodu porušenia povinnosti mandatára alebo vadného zabezpečenia predmetu zmluvy.

5.6 V súvislosti s prípadným pokrytím nákladov vzniknutých škôd mandantovi má mandatár uzavretú poistnú zmluvu s príslušnou poisťovňou.

Článok VI.
Doba platnosti a účinnosti zmluvy

6.1 **Mandátna zmluva, sa uzatvára na dobu určitú, so začiatkom lehoty plnenia, ktorý nastane nasledujúcim dňom po nadobudnutí účinnosti mandátnej zmluvy** (účinnosť mandátnej zmluvy nastane podpísaním zmluvnými stranami a jej zverejnením podľa príslušných predpisov, ak je to pre nadobudnutie účinnosti mandátnej zmluvy relevantné) **do ukončenia zadávania danej zákazky. Ukončenie zadávania predmetnej zákazky nastane oznámením výsledku verejného obstarávania príslušného postupu zadávania zákazky do príslušného vestníka a zverejnením všetkých dokumentov v profile verejného obstarávateľa – mandanta, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Za oznámenie výsledku a ukončenie postupu zadávania zákazky sa považuje aj oznámenie o zrušení verejného obstarávania do príslušného vestníka.**

6.2 Zmluva sa končí aj na základe písomnej dohody zmluvných strán.

6.3 Mandant môže zmluvu vypovedať kedykoľvek a to aj bez uvedenia dôvodu v ktoromkoľvek štádiu jej plnenia a to čiastočne alebo v celom rozsahu a to doručením písomnej výpovede, pričom účinky výpovede nastanú nasledujúcim dňom po jej doručení. Od nadobudnutia účinnosti výpovede zmluvy je mandatár povinný zdržať sa ďalšieho konania a nepokračovať v poskytovaní služby, okrem zabezpečenia všetkých úkonov, ktorými by zamedzil vzniku škody. Za poskytnuté služby do ukončenia zmluvy na základe výpovede je povinný mandant zaplatiť mandatárovi odmenu a to vo výške v závislosti od rozsahu už poskytnutých služieb.

6.4 Mandatár môže vypovedať zmluvu aj bez uvedenia dôvodu, vždy však ku koncu príslušného mesiaca, v ktorom sa poskytuje služba a jej účinky nastanú nasledujúci deň po jej doručení mandantovi, pokiaľ vo výpovedi nebude určené neskoršia lehota.
Ku dňu nadobudnutia účinnosti výpovede je mandatár povinný riadne plniť predmet zmluvy bez prerušenia činností a konať tak, aby nevznikla z dôvodu výpovede zmluvy, nekonania mandatára mandantovi škoda. Mandatár ma nárok na odmenu za činnosť, ktorú v rámci plnenia poskytol mandantovi a to vo výške zodpovedajúcej jej skutočnému plneniu.

6.5 Na ukončenie zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy sa viažu ustanovenia obchodného zákonníka v celom rozsahu

Článok VII
Odmena mandatárovi za plnenie predmetu zmluvy a náhrada nákladov

7.1 Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za riadne plnenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku II. odmenu (ďalej aj ako „cena") pri zabezpečovaní postupov zadávania zákazky vo výške:

7.1.1 **za zadávanie zákazky s nízkou hodnotou** na samostatnú časť predmetu zákazky celkom: **500 .- Eur**

7.1.2 **za zadávanie podlimitnej zákazky** na samostatnú časť predmetu zákazky celkom : **2 500 .- Eur**

Cena je stanovená ako cena celkom, mandatár nie je platca DPH.

Platba odmeny - ceny za predmet plnenia v celkovej hodnote podľa bodu 7.1 tohto článku bude realizovaná na základe doručenej faktúry po ukončení jednotlivých etáp postupu zadávania zákazky nasledovne:

7.1.1 50% z dohodnutej ceny po odsúhlasení obsahu príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predloženie cenovej ponuky a súťažných podkladov vrátane príloh, určených na odoslanie na zverejnenie

7.1.2 40 % z dohodnutej ceny po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania, oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi a oznámenia neúspešným uchádzačom o neprijatí ponuky,

7.1.3 10 % z dohodnutej ceny po odoslaní oznámenia o výsledku VO do príslušných publikačných vestníkov a odovzdaní dokumentácie z postupu zadávania zákazky Mandantovi.

pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na úhrade za plnenie tejto zmluvy inak.

7.2 V prípade, že dôjde k zrušeniu postupu zadávania zákazky na základe rozhodnutia mandatára alebo na základe rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie, alebo poskytovateľa finančných prostriedkov na daný predmet zákazky, pričom dané rozhodnutie o zrušení zadávania zákazky nebolo z titulu preukázateľného pochybenia mandatára, uhradí Mandant cenu za poskytnuté služby vo väzbe na časť postupu zadávania danej zákazky, ktorá bola zabezpečená do rozhodnutia o jej zrušení a to nasledovne:

7.2.1 50% z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po spracovaní a odovzdaní návrhu príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov mandatárovi - verejnému obstarávateľovi,

7.2.2 50 % z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po zverejnení vyhlásenia verejného obstarávania v príslušnom vestníku – odoslania výzvy na predloženie cenovej ponuky

7.2.3 90 % z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po vyhodnocovaní požiadaviek predmetu zákazky, alebo po vyhodnotení podmienok účasti,

7.2.4 100 % dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po oznámení o výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi,

7.3 Odmena – cena zahŕňa všetky náklady mandatára vynaložené v súvislosti s plnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy, t.j. primerané prostriedky nevyhnutné na splnenie predmetu zmluvy, potrebné a užitočné náklady vynaložené pri vykonávaní predmetu zmluvy spojené s vykonávanou činnosťou pre mandanta vrátane technického vybavenia.

7.4 Mandatár má nárok na odmenu vo výške podľa tohto článku Zmluvy a to aj v prípade zrušenia verejného obstarávania a to v rozsahu podľa bodu 7.2 tohto článku, pričom mandatár je povinný mandantovi odovzdať ku dňu vystavenia faktúry kompletnú dokumentáciu zodpovedajúcu rozsahu v ktorom bolo verejné obstarávanie zrušené.

7.5 Mandant uhradí náklady spojené s využitím informačného systému pre elektronickú komunikáciu , ak bude pre danú komunikáciu využitý EN EVOSERVIS vo výške maximálne 70 eur na základe samostatnej objednávky, vystavenej v prospech subjektu, ktorý je oprávnený daný systém EN EVOSERVIS pre účely jeho využitia pri zadávaní zákazky poskytnúť. Náklady spojené s využitím EN EVOSERVIS nie sú zarátané v odplate – cene plnenie predmetu zmluvy.

7.6 Mandant sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odplatu – cenu na základe doručenej faktúry, ktorá bude vystavená a doručená do 16 -teho dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí mesiaca v ktorom boli poskytované poradenské služby podľa etáp zadávania zákazky, so splatnosťou 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na forme predkladania faktúr a úhrady inak.

7.7 Ak doručená faktúra nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, mandant vadnú faktúru vráti a lehota omeškania s platbou neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až po jej novom doručení bez vád

7.8 Mandatár nie je platcom DPH.

7.9 Nárok na úhradu odmeny vzniká mandatárovi v prípade, že poskytoval riadne a v určených a zákonných lehotách všetky služby mandantovi v súlade a v rozsahu podľa čl. II tejto zmluvy a v súlade s jej prílohou a v súlade s osobitne vystavenou objednávkou na zabezpečenie zadávania konkrétnej zákazky a na poskytnutie určeného počtu hodín poradenstva.

Článok VIII
Záverečné ustanovenia

8.1 Zmeny a doplnky mandátnej zmluvy sú možné a to na základe písomnej dohody zmluvných strán formou dodatku, ktorý bude uzatvorený v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s inými právnymi predpismi.

8.2 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka.

8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti alebo oznámenia zasielané doporučenou poštou sa považujú za doručené:

a) dňom prevzatia písomnosti,
b) v prípade odopretia prijatia písomnosti, dňom, keď jej prijatie bolo odopreté,
c) v prípade, ak adresát písomnosti nebol zastihnutý a písomnosť bola uložená na pošte, považuje sa za doručenú uplynutím tretieho dňa odo dňa jej uloženia, i keď sa adresát o jej uložení nedozvedel,
d) v prípade, ak nie je možné doručiť písomnosť na adresu uvedenú v Zmluve z dôvodu, že adresát nie je známy a iná adresa nie je druhej Zmluvnej strane známa, písomnosť sa považuje za doručenú dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, i keď sa adresát o doručení nedozvedel.

8.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch z ktorých dve vyhotovenia obdrží mandatár a dve vyhotovenia mandant.

8.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovej stránke mandanta.

8.6 Zmluvné strany súhlasia so spracovaním osobných údajov uvedených v zmluve za podmienok zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

8.7 Zmluvné strany podpisom zmluvy potvrdzujú, že po prečítaní sa riadne oboznámili s jej obsahom a súhlasia s ňou bez výhrad a že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a nie je uzatváraná v tiesne, alebo za nápadne nevýhodných podmienok alebo za podmienok, ktoré sa vymykajú bežným obchodným zvyklostiam.

8.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1. „Opis predmetu zákazky, jeho špecifikácia a požiadavky na plnenie".

V Hažlíne, dňa 15-11-2018 ..... V Košiciach dňa 15-11-2018 .....

Mandant: Mandatár: MARBU VO - poradenstvo s.r.o. JUDr. Marta Budišová Bratislavská 1617/27, 040 01 Košice IČO: 48 259 900 DIČ: 2120106769

starosta obce

JUDr. Marta Budišová
konateľka MARBU VO – poradenstvo s.r.o.

Príloha č. 1:
- Opis predmetu zákazky, jeho špecifikácia a požiadavky na plnenie