

Návrh

**Všeobecne záväzného nariadenia
č. 2/2021**

Prevádzkový poriadok pohrebiska

obce Hažlín

Návrh VZN:

- vyvesený na úradnej tabuli obce Hažlín dňa : 18.08.2021*
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce Hažlín dňa.: 18.08.2021*
- zverejnený na internetovej adrese obce Hažlín dňa : 18.08.2021*

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(včítane): 30.08.2021

Doručené pripomienky (počet): 0

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: -----.

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa :-----.

VZN nadobúda účinnosť dňom 01.10.2021.

Ing. František Olah
starosta obce

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Hažlíne dňa 02.09.2021 pod č. : 11/15/2021

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Hažlín dňa : 03.09.2021

VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce Hažlín: od 03.09.2021. do 18.09.2021

VZN zvesené z úradnej tabule obce Hažlín dňa :

Obecné zastupiteľstvo v Hažlíne na základe ust. § 4 ods. 3 písm. f) a g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), a v zmysle §18 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE Č. 2/2021

ktorým sa schvaľuje

Prevádzkový poriadok pohrebiska

obce Hažlín

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebiska v obci Hažlín (starý a nový cintorín), ktorý prevádzkuje obec.

PRECHODNÉ USTANOVENIA

Čl.1

1. Doterajšie právne vzťahy týkajúce sa užívania hrobového miesta zostávajú zachované za rovnakých podmienok, ako boli dohodnuté v právnom vzťahu, ak osoba alebo osoby oprávnené z tohto právneho vzťahu sú známe a podmienky užívania hrobového miesta sú splnené.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl.1

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení Obce Hažlín sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Hažlíne dňa 02.09.2021.

2. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Hažlín č. 2/2020 zo dňa 02.04.2020, ktorým bol vydaný Prevádzkový poriadok pohrebiska obce Hažlín.
3. Zmeny a doplnky tohto nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Hažlíne.
4. Toto Všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom.....

V Hažlíne 03.09.2021

Ing. František Olah
starosta obce

Prílohy VZN č. 2/2021:
Príloha č.1 Prevádzkový poriadok pohrebiska

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POHREBISKA OBCE HAŽLÍN

Čl. 1

1. Prevádzkový poriadok sa vzťahuje na prevádzkovateľa pohrebiska, na nájomcov hrobových miest, obstarávateľov pohrebov, na poskytovateľov služieb na pohrebisku, na návštevníkov pohrebiska a podnikateľské subjekty, ktoré zastupujú pozostalých.

2. Prevádzkový poriadok upravuje:

- a) rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku a v Dome nádeje,
- b) povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta,
- c) povinnosti návštevníkov pohrebiska a Domu nádeje v súvislosti s udržiavaním poriadku na pohrebisku a v Dome nádeje a so zachovávaním dôstojnosti tohto miesta,
- d) čas, keď je pohrebisko prístupné verejnosti,
- e) spôsob ukladania ľudských pozostatkov a plán hrobových miest,
- f) dĺžku tlecej doby,
- g) spôsob vedenia evidencie pohrebiska,
- h) spôsob nakladania s odpadmi.

Čl. 2

Prevádzkovateľ pohrebiska a Domu nádeje

1) Pohrebisko - cintorín a Dom nádeje prevádzkuje obec Hažlín (ďalej len „prevádzkovateľ pohrebiska“) prostredníctvom poverenej osoby.

2) Identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebiska:

Obec Hažlín
Obecný úrad Hažlín, Hlavná 200,
086 14 Hažlín
IČO: 322 016
DIČ: 2020623055

Čl. 3

Služby poskytované prevádzkovateľom pohrebiska

Prevádzkovanie pohrebiska zahŕňa:

- a) práce súvisiace s pochovaním
- b) vykonanie exhumácie
- c) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska
- d) správu pohrebiska
- e) prevádzkovanie a zapožičiavanie Domu nádeje
- f) údržbu komunikácií, voľných priestorov a zelene na pohrebisku
- g) celoročné kosenie, hrabanie pokosenej trávy a jej odvoz
- h) vývoz komunálneho odpadu a biologického odpadu.

Čl. 4

Výkopové práce súvisiace s pochovávaním alebo exhumáciou

1. Výkopové práce súvisiace s pochovaním alebo exhumáciou je možno vykonať:
 - a) svojpomocne organizátorom pohrebu
 - b) podnikateľským subjektom
2. Miesto pre výkopové práce určí prevádzkovateľ cintorína po konzultácii s obstarávateľom pohrebu.
3. Prevádzkovateľ cintorína preverí či vykopaný hrob spĺňa podmienky pre uloženie ľudských pozostatkov v súlade s § 19 zákona č.131/2010 Z. z..
4. Obstarávateľ pohrebu zabezpečí po pochovaní odstránenie prebytočnej hliny a iného materiálu z okolia hrobu.

Čl. 5

Pochovávanie

1. Ľudské pozostatky musia byť pochované na pohrebisku, alebo spoločné.
2. S ľudskými pozostatkami a s ľudskými ostatkami sa musí zaobchádzať dôstojne a tak, aby nedošlo k ohrozeniu verejného zdravia, alebo verejného poriadku.
3. Ľudské pozostatky, ktoré nie sú uložené v chladiacom zariadení sa musia pochovať do 96 hodín, nie však pred uplynutím 24 hodín od úmrtia.
4. Ľudské pozostatky uložené v chladiacom zariadení v Dome nádeje, sa musia pochovať do 14 dní od úmrtia. Premiestnenie do uvedeného zariadenia je potrebné uskutočniť do 8 hodín po obhliadke mŕtveho.
5. Na pohrebisku je zakázané pochovávať iné ako ľudské pozostatky (napríklad zvieratá).
6. Opatrenia organizovania pohrebných obradov a pochovávaní sa aktualizujú podľa aktuálnej epidemiologickej situácie na základe vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva.

Čl. 6

Ukladanie ľudských pozostatkov a dĺžka tlecej doby

1. K stavbe hrobu, náhrobku, hrobky, rámu, k prestavbe alebo úprave už existujúcej stavby na pohrebisku je potrebný predchádzajúci súhlas prevádzkovateľa.
2. Pri stavbe alebo pri úprave musí sa stavebník riadiť pokynmi správy pohrebiska, najmä pokiaľ ide o tvar, rozmery, výzdobu alebo druh použitého materiálu.
3. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
 - a) hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6m , pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m, pre potratený ľudský plod, alebo

predčasne odňatý ľudský plod najmenej 0,7 m, prehĺbený hrob musí mať hĺbku aspoň 2,2 m

- b) vonkajšie rozmery hrobových miest musia byť:
- | | |
|--|--------------|
| - hrob bez hrobky | 80 x 220 cm |
| - hrob s hrobkou | 120 x 240 cm |
| - pri detskom hrobe | 60 x 160 cm |
| - pri hrobe pre dieťa mladšie ako 3 roky | 50 x 100 cm |
- c) dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody
d) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m
e) rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške 1,2 m, ak ide o rakvu s potrateným ľudským plodom alebo predčasne odňatým ľudským plodom., vo výške 0,7 m.
4. Na dvojhrob a viachrob sa nevzťahujú požiadavky ustanovené v odseku 3 písm. c).
 5. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby, ktorá musí trvať najmenej 10 rokov.
 6. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možno umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad vrchnou rakvou bude najmenej 1 meter.
 7. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami, alebo s ľudskými ostatkami. Rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.
 8. Spopolnené ľudské pozostatky sa ukladajú podľa obstarávateľa pohrebu buď v urne na pohrebisku alebo rozptylom na rozptylovej lúke, ktoré tvoria voľný priestor v nezastavanej časti cintorína.
 9. Stavebník je povinný ohlásiť prevádzkovateľovi dátum vykonávania stavebných prác a ukončenia stavebných prác na cintoríne.
 10. Stavebné práce je možno vykonávať iba v určených priestoroch, alebo po dohode s prevádzkovateľom.
 11. Po ukončení stavebných prác je stavebník povinný na svoje náklady okolie hrobu vyčistiť, a odstrániť stavebný materiál.
 12. Je zakázané odstraňovať stavby bez súhlasu správy pohrebiska, alebo odnášať z pohrebiska časti náhrobkov, hrobiek alebo iných stavieb na pohrebisku.

Čl. 7 Exhumácia

1. Ľudské ostatky je možné exhumovať na :
 - a) príkaz sudcu alebo prokurátora
 - b) žiadosť obstarávateľa pohrebu alebo blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije, alebo na žiadosť obce, ak bola obstarávateľom pohrebu.

2. Žiadosť o exhumáciu žiadateľ podáva prevádzkovateľovi pohrebiska, na ktorom sú ľudské ostatky uložené, a musí obsahovať:
 - a) vyjadrenie regionálneho úradu verejného zdravotníctva, ak ide o ľudské ostatky pred uplynutím tlecej doby
 - b) list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí
 - c) nájomnú zmluvu vydanú prevádzkovateľom pohrebiska, ak budú ľudské ostatky uložené na inom pohrebisku
 - d) identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebnej služby, ktorý ľudské ostatky prevezie
3. Ak prevádzkovateľ pohrebiska žiadosti o exhumáciu nevyhoví, rozhodne o nej súd.
4. Náklady na exhumáciu uhrádza ten, kto o ňu požiadal.

Čl. 8

Užívanie hrobového miesta

1. Hrobové miesto je miesto na pohrebisku určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny.
2. Právo užívať hrobové miesto vzniká na základe nájomnej zmluvy (príloha č. 2VZN č. 2/20206 Prevádzkový poriadok pohrebiska obce Hažlín). Uzavretím nájomnej zmluvy prevádzkovateľ pohrebiska prenecháva za nájomné nájomcovi hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu 20 rokov, nesmie sa vypovedať skôr ako po uplynutí tlecej doby stanovenej pre dané pohrebisko.
3. Prevádzkovateľ pohrebiska musí zabezpečiť počas trvania nájomnej zmluvy prístup k hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta okrem prípadov, ak je potrebné zabezpečiť prevádzkovanie pohrebiska.
4. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy majú dedičia. Ak je dedičov viac, tak má prednostné právo ten z dedičov, ktorý sa prihlásil ako prvý.
5. Prevádzkovateľ vedie evidenciu voľných hrobových miest a situačný plán pohrebiska. Na požiadanie umožní osobám plán k nahliadnutiu.
6. Právo na užívanie hrobového miesta sa preukazuje:
 - a) evidenciou správcu pohrebiska alebo potvrdením o zaplatení poplatku za nájom hrobového miesta, alebo zmluvou o nájme hrobového miesta,
 - b) písomnou nájomnou zmluvou a potvrdením o zaplatení nájomného (príloha č.2) .

Čl. 9

Povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska

Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný:

- a) prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak je úmrtie doložené listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal

prehliadku mŕtveho, alebo pasom pre mŕtvolu, ak ide o medzinárodnú prepravu ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov.

Ak v súvislosti s úmrtím existovalo podozrenie zo spáchania trestného činu, prevádzkovateľ prevezme ľudské pozostatky len s písomným súhlasom orgánu činného v trestnom konaní.

b) prevádzkovať pohrebisko v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom pohrebiska.

c) viesť evidenciu pohrebiska, ktorá sa člení na:

evidenciu hrobových miest, ktorá musí obsahovať:

- meno, priezvisko a dátum úmrtia osoby, ktorej ľudské ostatky sú uložené v hrobovom mieste,
- dátum uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania,
- záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu alebo hrobky, bol nakazený nebezpečnou chorobou,
- meno, priezvisko a adresu miesta trvalého pobytu, ak je nájomcom fyzická osoba; názov obce, ak je nájomcom obec,
- dátum uzavretia zmluvy o nájme hrobového miesta (ďalej len „nájomná zmluva“) a údaje o zmene nájomcu,
- údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia,
- skutočnosť, či je hrob, hrobka alebo pohrebisko chránené ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce podľa osobitného predpisu
- údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu.

evidenciu prevádzkovania pohrebiska, ktorá musí obsahovať údaje:

- o zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
- o zrušení pohrebiska.

d) zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania a pri pohrebnom obrade umožniť účasť cirkví a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,

e) vykonávať exhumáciu ľudských ostatkov,

f) zabezpečiť, aby hrob spĺňal požiadavky stanovené v čl. 6 tohto VZN,

g) dodržiavať zákaz pochovávaní podľa § 20 zákona 131/2010 Z. z o pohrebníctve,

h) pri ukončení nájomnej zmluvy - písomne upozorniť nájomcu:

1. o skutočnosti, že uplynie lehota, za ktorú bolo nájomné zaplatené, najmenej 3 mesiace pred uplynutím lehoty,
2. na vypovedanie nájomnej zmluvy, najmenej šesť mesiacov pred dňom, keď sa má hrobové miesto zrušiť, ak mu nie je známa adresa nájomcu uverejniť túto informáciu na mieste obvyklom na pohrebisku.

i) ak zistí, že ľudské ostatky nie sú ani po uplynutí ustanovenej tlecej doby zotreté, tleciú dobu primerane predĺžiť a na tento účel si vyžiadať posudok úradu verejného zdravotníctva, na základe posudku následne upraví prevádzkový poriadok pohrebiska,

j) viesť situačný plán cintorína, viesť evidenciu voľných miest a možnosti pre ďalšie pochovanie po uplynutí tlecej doby, ak zaniklo právo na prepožičané miesto a nebolo obnovené,

k) keď právo na prepožičané miesto zaniklo, správa cintorína vyzve oprávneného písomne, alebo ak jeho adresa nie je známa, verejnou vyhláškou, aby do 6 mesiacov odstránil náhrobky, rámy a iné. Ak oprávnený v určenej lehote výzve nevyhoví, správa cintorína odstráni náhrobky, rámy a iné, uskladní ich na náklady oprávneného. Po uplynutí jedného roka po zániku práva naloží správa cintorína s týmito predmetmi podľa § 453 Občianskeho zákonníka ako s vecami opustenými. Obdobne sa pokračuje, aj pokiaľ ide o hrobky,

l) udržiavať priestory a okolie domu nádeje v náležitom poriadku, zabezpečiť režim údržby a čistoty a vykonávanie dezinfekcie chladiaceho zariadenia a sociálnych zariadení. Dezinfekciu vykonávať po ukončení každého obradu vhodným dezinfekčným prípravkom podľa návodu na jeho použitie (Savo , SavoPrim., resp. iným vhodným prípravkom na dezinfekciu plôch). Jedenkrát ročne vykonať dezinfekciu priestorov Domu nádeje, vrátane zariadení a revíziu chladiaceho boxu firmou oprávnenou výkonom týchto činností,

m) zodpovedá za funkčnosť chladiaceho boxu, elektrického osvetlenia, sociálnych zariadení a ostatného príslušenstva v Dome nádeje,

n) umiestniť namieste obvyklom na pohrebisku cenník služieb,

o) prevádzkovateľ pohrebiska pri zistení narušenia – poškodenia hrobu poveternostnými podmienkami dobou životnosti materiálu ,vyzve nájomcu hrobového miesta na vykonanie potrebných opráv. V prípade nevykonania potrebných opráv nájomcom môže prevádzkovateľ pristúpiť k vypovedaniu nájomnej zmluvy s príslušnými opatreniami v súlade so zákonom.

Čl. 10

Zásobovanie pohrebiska vodou

Na pohrebisku (cintoríne) je zabezpečené zásobovanie vodou, ktoré slúži na polievanie kvetov, prípadne na použitie pri stavebných prácach.

Čl. 11

Povinnosti nájomcu a podnikateľských subjektov vykonávajúcich práce na pohrebisku

1. Nájomca je osoba, na ktorej meno prevádzkovateľ pohrebiska vystavil doklad o zaplatení užívacieho práva na hrobové miesto a uzavrel s ním nájomnú zmluvu. Nájomcom u hrobových miest, ktoré boli prepožičané do 30.06.2007 je osoba, na ktorú bol vystavený prvý doklad.
2. Nájomca hrobového miesta je povinný:
 - dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku, ktoré sa týkajú povinnosti nájomcu hrobového miesta,

- užívať hrobové miesto podľa nájomnej zmluvy,
 - udržiavať prenajaté hrobové miesto v poriadku na vlastné náklady,
 - písomne oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov, ktoré sú potrebné na vedenie evidencie podľa článku č.9 Povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska bod c,
 - udržiavať poriadok na pohrebisku.
3. Nájomca je povinný udržiavať prepožičané miesto v upravenom stave. Úpravu hrobu (kvetinová výzdoba, pomník, hrobka) majú právo vykonávať nájomcovia hrobového miesta na vlastné náklady tak, aby táto nenarúšala estetický vzhľad pohrebiska.
 4. Podnikateľské subjekty alebo iné osoby pre vykonávanie kamenárskych a údržbárskych prác na hrobách sú povinné pred začatím prác sa ohlásiť na Obecnom úrade za účelom povolenia prác. Na vybudovanie akejkoľvek stavby na pohrebisku, alebo úpravu už jestvujúcich stavieb je potrebný súhlas správcu pohrebiska.
 5. Po ukončení akýchkoľvek prác na úprave hrobu, alebo kamenárskych prácach sú nájomcovia hrobového miesta a podnikateľské subjekty povinné vyčistiť okolie a odstrániť zvyšný materiál, pričom zvyšky zo stavby sa nesmú ukladať do kontajnerov na pohrebisku, ale sú povinné ich odvieť na vlastné náklady.
 6. Ak správa pohrebiska zisti nedostatky v starostlivosti o prepožičané miesto, výzve nájomcu, aby ich odstránil. Ak sa tak nestane, alebo nie je známa adresa nájomcu, alebo ak je nebezpečenstvo z omeškania, urobí správa pohrebiska potrebné opatrenie na náklady nájomcu.
 7. Zvädnuté alebo ináč znehodnotené kytice, vence a iné netrvanlivé ozdoby, je správa pohrebiska oprávnená z hrobov sama odstrániť. Podobne odstráni ak sa uvedené predmety nachádzajú vedľa hrobu.
 8. Bez písomného súhlasu správy pohrebiska nie je povolené vysadiť stromy, kry, umiestňovať lavičky a iné stavby.
 9. Správa pohrebiska nezodpovedá za stav a vzhľad hrobiek pretože sú súkromným majetkom nájomcov a nezabezpečuje ich stráženie. Nezodpovedá za poškodenie hrobov, odcudzenie vecí z hrobov.
 10. Obstarávateľ pohrebu je povinný:
 - a) pred začatím výkopových prác na hrobe u prevádzkovateľa žiadať súhlas na hrobové miesto
 - b) žiadať súhlas prevádzkovateľa na výkop hrobu vykonávaného prostredníctvom osôb príbuzných zosnulému resp. obstarávateľovi; pritom preberá celú zodpovednosť za ich bezpečnosť a dodržanie zákonných a interných noriem
 - c) pri zabezpečení výkopu hrobu vo vlastnej réžii, alebo podnikateľským subjektom zabezpečiť po vykopení hrobu fotografickú dokumentáciu, ktorá potvrdí splnenie požiadaviek podľa § 19 ods. 1 písm. a), c) a d) a § 19 ods. 5.
 11. Nájomca je povinný pri stavbe hrobky zabezpečiť hrobku pred unikom zápachu do okolia. Hrobka musí chrániť ľudské pozostatky pred hlodavcami.

Čl. 12

Označenie hrobov

1. Nájomca je povinný dodržať základné označenie hrobu podľa prevádzkového poriadku.
2. Základné označenie hrobu po uložení rakvy s telesnými pozostatkami zomrelého je pomník, drevený alebo železný kríž, ktorý sa osadí do zeme v záhlaví hrobového miesta bezprostredne po pochovaní.
Na pomníku alebo kríži musí byť čitateľne uvedené:
 - a) meno a priezvisko zomrelého
 - b) dátum narodenia, dátum úmrtia

Čl. 13

Povinnosti návštevníkov

1. Návštevníci pohrebiska sú povinní dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku pohrebiska, ktoré sa týkajú návštevníkov, najmä zachovávať dôstojnosť pohrebiska, správať sa na pohrebisku primerane k piete miesta, zdržať sa konania, ktorým by rušili pokoj na pohrebisku, dôstojnosť obradov pri pochovávaní, alebo ktoré by urážalo pozostalých.
2. Je zakázané správať sa hlučne, odhadzovať odpadky mimo vyhradených miest a poškodzovať hroby a ich príslušenstvo, ako aj ostatné zariadenie pohrebiska.
3. Do areálu pohrebiska sa zakazuje vodiť zvieratá.
4. V areáli pohrebiska sa zakazuje fajčiť, používať alkohol alebo iné omamné látky. Osobám pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok sa vstup na pohrebisko zakazuje.
5. Odpad je možné ukladať len v zberných kontajneroch, ktoré sú označené na príslušný odpad. Do kontajnerov sa nesmie ukladať pokosená tráva, hlina a kamene.
6. V areáli pohrebiska sa zakazuje jazdiť na bicykli, kolobežkách a kolieskových korčuliach.
7. Vstupovať do areálu pohrebiska s motorovými vozidlami alebo inými dopravnými prostriedkami je možné len so súhlasom správcu pohrebiska a len po určených komunikáciách.

Čl. 14

Dom nádeje

1. Organizátor pohrebu a návštevníci sa môžu zdržiavať v obradnej miestnosti Domu nádeje v dobe od 17.00 do 21.00 hod. a v dobe potrebnej na uloženie rakvy zomrelého do chladiarenského zariadenia.
2. Organizátor pohrebu zodpovedá po dobu užívania priestorov Domu nádeje za škody spôsobené na zariadení nedodržiavaním pokynov správcu.
3. V Dome nádeje je zákaz podávania a konzumovania potravín a nápojov, zákaz fajčenia.

Čl. 15

Doba sprístupnenia pohrebiska verejnosti

1. Pohrebisko je verejnosti sprístupnené:
 - v období od 16. apríla do 15. októbra – denne od 8.00 hod. do 19.00 hod.
 - v období od 16. októbra do 15. apríla – denne od 8.00 hod. do 16.00 hod.
 - v deň Pamiatky zosnulých a nasledujúcich 8 dní, vrátane predchádzajúcej soboty a nedele od 7.00 hod. do 21.00 hod.
2. Správca pohrebiska môže v odôvodnených prípadoch obmedziť prístup verejnosti na pohrebisko.
3. Sprístupnenie pohrebiska iným osobám v súvislosti s uskutočňovaním prác mimo stanovenej doby je možné so súhlasom prevádzkovateľa.
4. Deťom do 10 rokov je vstup na pohrebisko dovolený len v sprievode dospelých osôb.
5. Návštevníci sú povinní pohrebisko opustiť pred uplynutím stanovených otváracích hodín bez osobitného upozornenia správcom.

Čl. 16

Tlecia doba

1. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby.
2. Tlecia doba pre pohrebisko riadiace sa týmto prevádzkovým poriadkom je 10 rokov.
3. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad rakvou bude najmenej 1 meter.
4. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami a s ľudskými ostatkami. Rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.

Čl. 17

Spôsob nakladania s odpadmi

1. Prevádzkovateľ pohrebiska zabezpečí na pohrebisku dostatok kontajnerov na odpad. Vývoz odpadu z kontajnerov zabezpečí prevádzkovateľ zmluvne s firmou, ktorá zabezpečuje vývoz odpadu v obci.
2. Do kontajnerov sa nesmie ukladať tráva, hlina a stavebný odpad.

Čl. 18

Zrušenie pohrebiska

1. Pohrebisko môže obec zrušiť až po uplynutí tlecej doby všetkých ľudských ostatkov uložených na pohrebisku.
2. Pohrebisko môže obec aj pred uplynutím tlecej doby uvedenej v odseku 1 zrušiť len z dôvodov :
 - ak by ďalším pochovávaním na pohrebisku mohlo dôjsť k ohrozeniu zdravia ľudí , alebo kvality podzemnej vody, môže pochovávanie zakázať príslušný orgán štátnej správy
 - alebo z dôvodu verejného záujmu na základe podnetu príslušného orgánu štátnej správy, verejný záujem musí byť riadne odôvodnený.
3. Podrobnosti v súvislosti so zrušením pohrebiska upravuje ustanovenie § 23 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.

Čl. 19

Kontrola dodržiavania prevádzkového poriadku

1. Kontrolu dodržiavania tohto prevádzkového poriadku vykonávajú: starosta obce, poverení zamestnanci obce, hlavný kontrolór obce, poslanci obecného zastupiteľstva a členovia príslušných komisií obecného zastupiteľstva. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia osobitných právnych predpisov týkajúcich sa výkonu dozoru nad pohrebiskom.

Čl.20

Porušenie prevádzkového poriadku

1. Nedodržanie ustanovení tohto prevádzkového poriadku:
 - a) ak ide o priestupky a iné správne delikty na úseku pohrebníctva, upravuje zákon č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.
 - b) v ostatných prípadoch porušenie všeobecne záväzného nariadenia upravuje zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Čl.21

Prechodné ustanovenia

Prevádzkovateľ pohrebiska zabezpečí do 31.12.2021 predĺženie platnosti Zmlúv o nájme hrobového miesta u ktorých skončila doba nájmu po uplynutí 10 rokov.

V Hažlíne 03.09.2021

Ing. František Olah
starosta obce

Príloha č.1 Cenník platieb za poskytované služby
Príloha č.2 Zmluva o nájme hrobového miesta
Príloha č.3 Vyúčtovanie pohrebníckych služieb

OBEC HAŽLÍN

Príloha č.1

**CENNÍK PLATIEB ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY
ČI. 1**

1. Nájom za jedno hrobové miesto na dobu 20 rokov	20,00 EUR
2. Nájom miesta na uloženie urny na dobu 20 rokov	10,00 EUR
3. Použitie Domu nádeje a jeho vybavenia, paušálna úhrada spotreby energie a vody – paušál	50,00 EUR
4. Pochovanie	35,00 EUR
5. Celoročné kosenie pohrebiska, kosenie a udržiavanie priestorov okolo hrobov na rok na popisné číslo domu, vlastníka a nájomcu bytu.	10,00 EUR

**OSOBITNÉ USTANOVENIA
ČI. 2**

1. Cena za poskytnuté služby pre cudzích občanov je zvýšená o 50% plus 70,00 EUR jednorazový poplatok (okrem položky 7). Cudzím občanom sa rozumie občan, ktorý minimálne 10 rokov pred smrťou nemal trvalý pobyt v obci Hažlín.
2. Platba za kosenie sa vzťahuje aj na občanov, ktorí nemajú trvalý pobyt v obci a sú nájomcovia hrobového miesta.
3. Vlastník viacerých domov je oslobodený od platby za kosenie za každý ďalší dom. Od platby za kosenie je oslobodený aj občan s trvalým, alebo prechodným pobytom u ktorého je evidentné, že nemá na cintoríne pochovaných žiadnych rodinných príslušníkov
4. Starosta obce je oprávnený na základe predloženej žiadosti oslobodiť od platby za celoročné kosenie pohrebiska, kosenie a udržiavanie priestorov okolo hrobov.
5. Od platby za celoročné kosenie pohrebiska, kosenie a udržiavanie priestorov okolo hrobov bude oslobodený občan, ktorý v obci vlastní dom, je vlastníkom alebo nájomcom bytu , ale nikto z jeho príbuzných nemá hrobové miesto na cintoríne.
6. Cenník platieb za poskytované služby nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia právoplatnosti Prevádzkového poriadku pohrebiska obce Hažlín.

Ing. František Olah
starosta obce

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Prenajímateľ: názov, sídlo, IČO

Nájomca: meno, narodený, bytom

I. Zmluvné strany uzavreli po vzájomnej dohode v súlade s ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve zmluvu o nájme hrobového miesta. Uzavretím nájomnej zmluvy prenájomca, ktorý je prevádzkovateľom pohrebiska, prenecháva za nájomné nájomcovi hrobového miesta na pohrebisku v Hažlíne číslona uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov.

II. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu 20 rokov.

III. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím nájomnej zmluvy. Zmluva je uzavretá podpismi zmluvných strán a zaplatením prvého nájomného v zmysle čl. IV zmluvy.

IV. Nájomné sa ustanovuje vo výške 20,00 € na 20 rokov. Prenajímateľ si vyhradzuje právo meniť výšku nájomného v závislosti od všeobecne záväzného nariadenia obce. Nájomné je splatné do 30 dní od podpísania zmluvy.

V. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný počas trvania nájomnej zmluvy zabezpečiť prístup k hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska. O takomto pripravovanom alebo už uskutočnenom zásahu je prevádzkovateľ pohrebiska povinný bezodkladne písomne informovať nájomcu.

Nájomca je povinný na vlastné náklady zabezpečovať údržbu hrobového miesta a oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov potrebné na vedenie evidencie hrobových miest. Nájomca je povinný dodržiavať prevádzkový poriadok pohrebiska a zdržať sa takého konania, ktoré by sťažovalo výkon nájomného práva iným nájomcom. Nájomca je povinný oznámiť prenájomca zmenu adresy pre doručovanie.

Nedodržaním tejto povinnosti stráca nárok na doručovanie podľa ustanovení tejto zmluvy. Nájomca je povinný zaplatiť správcovi pohrebiska 10 € ročne za kosenie plôch pohrebiska vrátane priestoru okolo hrobov. Platba za kosenie je paušálna, nezávisí od počtu hrobov nájomcu.

VI. Prevádzkovateľ pohrebiska nájomnú zmluvu vypovie ak

- a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu,
- b) sa pohrebisko zruší,
- c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta.

Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie nájomnú zmluvu z dôvodov uvedených v písm. a) a b), musí zabezpečiť so súhlasom nájomcu iné hrobové miesto a na vlastné náklady preloženie ľudských ostatkov vrátane príslušenstvá hrobu na nové hrobové miesto.

Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný písomne upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom,

- a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
- b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.

Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovedal nájomnú zmluvu z dôvodu uvedeného v písm. c), výpovedná lehota uplynie jeden rok odo dňa, odkedy nebolo zaplatené nájomné. Prevádzkovateľ pohrebiska vyzve nájomcu, aby najneskôr do jedného roka odstránil príslušenstvo hrobu, ak ho v tejto lehote neodstránil, po uplynutí výpovednej lehoty ho prevádzkovateľ pohrebiska predá na dražbu.

VII. Po úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy majú dedičia, ak je dedičov viac, ten z dedičov, ktorý sa prihlásil ako prvý.

VIII. Právne vzťahy, ktoré táto zmluva výslovne neupravuje sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.

V Hažlíne dňa

Prenajíateľ:

Nájomca:

Príloha č.3

VYÚČTOVANIE POHREBNÍCKYCH SLUŽIEB

(Príloha Prevádzkového poriadku pohrebiska č. 3)

Platné od 01.04.2020

Objednávateľ pohrebníckych služieb :

Meno, priezvisko

Adresa:

Zosnulý:

Meno, priezvisko

Dátum narodenia Dátum úmrtia

Dátum pochovania

Platba za poskytnuté služby:

- prenájom hrobového miesta na dobu 10 r.
- * (jednohrob, dvojhrob – nad sebou, dvojhrob - vedľa seba)
- prenájom miesta za uloženie urny na dobu 10 r.
- použitie priestorov a vybavenia Domu nádeje, paušálna úhrada
za spotrebu energie a vody Domu nádeje
- výkop hrobu a pochovanie
- ostatné služby

Spôsob úhrady:

Vyúčtoval: Dátum: Podpis:

Zauúčtoval: Dátum: Pečiatka, podpis:

Uhradil: Dátum: Podpis:

* Nehodiace sa preškrtnúť

