

Príloha č. 1

Opis predmetu zákazky

1. ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1 Predmetom zákazky je poskytovanie odborných služieb pri verejnom obstarávaní zákazky „Garantovaná energetická služba-Zariadenie pre seniorov v obci Hažlín“ („Zákazka“).
- 1.2 Pre potreby poskytovania poradenských služieb pri obstarávaní Zákazky poskytne verejný obstarávateľ poskytovateľovi opis predmetu Zákazky.

2. REALIZÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 1.3 V rámci poskytovania služieb (úspešný) uchádzač, s ohľadom na použitý postup verejného obstarávania, vykoná najmä nasledujúce úkony:
 - poskytovanie poradenských služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania,
 - odporúčania použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet verejného obstarávania, ako aj posúdením jeho použitia s platnou legislatívou a s dokumentmi v spojitosti s projektmi spolufinancovanými EÚ upravujúcimi postupy verejného obstarávania,
 - vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, oznámení o oprave, oznámení/informácií o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu a finančného limitu zákazky,
 - vypracovanie návrhu podmienok účasti verejného obstarávania na základe podkladov od a v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,
 - vypracovanie súťažných podkladov (okrem opisu predmetu zákazky),
 - určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
 - uverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile Verejného obstarávateľa,
 - nastavenie a administrácia verejného obstarávania v informačnom systéme na zadávanie zákaziek (vrátane zabezpečenia informačného systému na zadávanie zákaziek, resp. prístupu do informačného systému),
 - poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom v súčinnosti s Verejným obstarávateľom,
 - administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie),
 - vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie,
 - delegovanie jedného člena komisie na hodnotenie ponúk, bez práva hodnotiť,
 - plnenie si povinností člena komisie na otváranie a hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
 - vypracovanie odôvodnení vo vzťahu k zadávanej zákazke,
 - vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile Verejného obstarávateľa,
 - v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov v súčinnosti s odbornými zamestnancami Verejného obstarávateľa,

- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek Verejného obstarávateľa vo vzťahu k zadávanej zákazke,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku Verejnému obstarávateľovi.

1.4 Súčasťou poskytovaných služieb uvedených vyššie nie je:

- definovanie a opis predmetu zákazky;
- stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ), resp. validácia oprávnenosti a opodstatnenosti stanovenej PHZ, resp. potreby obstarania predmetu zákazky ako ani jeho rozsahu;
- poskytovanie plnení vyplývajúcich zo ZVO po uzavretí zmluvy vo vzťahu k povinnostiam podľa § 12 ods. 3 ZVO, § 64 ods. 1 písm. d) ZVO.