

Zhromaždenie vlastníkov pozemkového spoločenstva Urbariát, pozemkové spoločenstvo Hažlín (ďalej len „spoločenstvo“) ako najvyšší orgán pozemkového spoločenstva

s c h v a ľ u j e

## **Smernicu Urbariátu, pozemkového spoločenstva Hažlín č. 1/2023 o hospodárení, účtovníctve a prevádzke**

(ďalej len „smernica“),

ktorá podrobne upravuje zásady hospodárenia spoločnosti, účtovníctvo a prevádzku spoločnosti.

### **Časť prvá**

#### **Úvodné ustanovenia**

##### **§ 1**

Táto smernica sa vydáva s cieľom určiť činnosť výboru, dozornej rady spoločenstva, členov spoločenstva a odborného lesného hospodára a stanovenie ďalších pravidiel pre uplatnenie práv a povinností členov spoločenstva.

### **Časť druhá**

#### **Hospodárenie a nakladanie s majetkom spoločnosti**

##### **§ 2**

#### **Hospodárenia v lesoch spoločenstva**

- 1 Spoločenstvo je obhospodarovateľom lesa. Činnosti obhospodarovateľa vykonáva v hospodárskych lesoch, ktoré nie sú ochrannými lesmi alebo lesmi osobitného určenia a ktorých účelom je produkcia dreva a ostatných lesných produktov pri súčasnom zabezpečovaní mimo produkčných funkcií lesa.
- 2 Spoločenstvo hospodári podľa príslušných ustanovení zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o lesoch“) a právnych predpisov vydaných na ich základe.
3. Hospodárením v lesoch je odborná činnosť zameraná na pestovanie lesa, ochranu lesa a ostatné činnosti potrebné na zabezpečenie funkcií lesov.
4. Hospodársku činnosť vykonáva spoločenstvo na základe Programu starostlivosti o lesy, ktorý sa spravidla vyhotovuje na obdobie 10 rokov.
5. Hospodárenie v lesoch pozemkové spoločenstvo zabezpečuje odborným lesným hospodárom v súlade s platnými predpismi.

##### **§ 3**

#### **Odborný lesný hospodár (OLH)**

1. Odborný lesný hospodár (ďalej len „hospodár“) vykonáva svoju činnosť vlastným menom, na vlastný účet a zodpovednosť v zmysle príslušných predpisov.
2. Hospodár organizuje a usmerňuje hospodárenie v lese. Pri tejto činnosti je zodpovedný za plnenie povinností podľa odseku 2 alebo vyplývajúcich z osobitného predpisu (napr.

Vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva SR č. 453/2006 Z. z. o hospodárskej úprave lesa a ochrane lesa).

3. Činnosť, povinnosti a oprávnenia hospodára sú upravené v príslušných ustanoveniach zákona o lesoch.
4. Hospodár je povinný, najmä: pripravovať podklady a spolupracovať pri vyhotovovaní a schvaľovaní programu starostlivosti a kontrole plnenia programu starostlivosti, usmerňovať realizáciu programu starostlivosti a opatrení uložených na ochranu lesa, dohliadať na vhodnosť reprodukčného materiálu na obnovu lesa, kontrolovať a evidovať práce vykonávané v lese, viesť lesnú hospodársku evidenciu a evidenciu podľa osobitných predpisov a iné.
5. Hospodár je oprávnený, najmä: predkladať požiadavky a pripomienky k návrhu programu starostlivosti, vykonať úpravu programu starostlivosti, navrhnúť vlastníčkovi, správcovi alebo obhospodarovateľovi lesa predčasnú obnovu programu starostlivosti alebo zmenu programu starostlivosti, dať súhlas na vykonanie náhodnej ťažby nad objem predpísaný programom starostlivosti pre lesný celok alebo vlastnícky celok, navrhovať postup rekonštrukcie lesa, ak nebol určený programom starostlivosti a navrhovať projekty ozdravných opatrení
6. Upozorňuje spoločenstvo a orgán štátnej správy na činnosť, ktorá je v rozpore s právnymi predpismi na úseku lesného hospodárstva.

#### **§ 4**

#### **Hospodárenie na poľnohospodárskej pôde**

1. Spoločenstvo poľnohospodársku pôdu (orná pôda, trvalé trávne porasty, pasienky) prenajíma iným právnickým osobám za odplatu (poľnohospodársky podnik, poľovnícke združenie a pod.).
2. Zmluvu o nájme uzatvára výbor spoločenstva. Cenu nájmu dojednáva tak, aby dohodnutá cena bola rovnaká alebo podobná ako cena za prenájom rovnakej alebo podobnej parcely prenajímanej na rovnaký alebo podobný účel (aktuálna trhovú cenu).

#### **§ 5**

#### **Príjmy spoločenstva**

Spoločenstvo hospodári z príjmami získanými z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti, z prenajatých pozemkov, z pokút, penále a iných sankcií za porušenie predpisov, za predaj výrobkov a služieb (z lesnej prvovýrobnej činnosti), z predaja prebytočného hnutel'ného a nehnuteľného majetku (napr. príjem z predaja pozemkov), z účtov finančného hospodárenia (napr. z tuzemských vkladov), z grantov (sú to dobrovoľné príspevky na bežné alebo kapitálové účely, za ktoré ich darca alebo sponzor nezískava žiadnu protihodnotu - ani prospech, ani službu alebo tovar ako odplatu; dotácie) a iné príjmy.

#### **§ 6**

#### **Výdavky spoločenstva**

1. Oprávnenými výdavkami spoločnosti sú iba výdavky súvisiace s hospodárením spoločnosti, t. j. výdavky na zabezpečenie a udržiavanie príjmov spoločnosti, a to najmä mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovní platby za tovary a služby, cestovné náhrady, energie, voda a komunikácie, telekomunikačné služby, materiál, knihy, časopisy, noviny, pracovné odevy, obuv a

pracovné pomôcky, palivá ako zdroj energie na iné ako dopravné účely (napr. pre generátory, buldozéry, kosačky a iné pracovné mechanizmy; aj propán butánová fľaša), reprezentačné výdavky charakteru materiálu (napr. káva, minerálka, čaj, kvety a dary poskytnuté v súvislosti s reprezentačnými účelmi), dopravné, výdavky na dopravu ľudí a tovaru za prevádzkovým účelom, vrátane služobných a prenajatých dopravných prostriedkov, palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny, povinné zmluvné a havarijné poistenie, prepravné a nájom dopravných prostriedkov, výdavky za práce a služby vykonávané dodávateľskými subjektmi, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku, platby za prenájom nehnuteľných a hnutel'nych vecí., všeobecné a špecifické služby realizované dodávateľským spôsobom resp. na dohodu o vykonaní práce (napr. propagácia, reklama a inzercia, tlač tlačív, pokynov, cenníkov, brožúr a iných publikácií, polygrafické, rozmnožovacie a planografické služby (napr. razeň a viazanie kníh, dokladov, podkladov prípravnej a projektovej dokumentácie, výroba informačných tabúl), poplatky a odvody (napr. za vedenie účtov, správne, súdne, notárske), odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru, odmeny členom orgánov spoločenstva, miestne dane, úhrada DPH na obstaranie tovarov a služieb v rámci výkonu predmetu činnosti, splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájomom, výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona o dani z príjmov, výdavky spojené s daňovou povinnosťou a iné.

2. Spoločenstvo poskytuje cestovné náhrady členovi výboru alebo dozornej rady, ktorý vykonal cestu za účelom plnenia úlohy určenej mu uznesením príslušného orgánu. Cestovné náhrady sa neposkytujú pri ceste na zasadnutie orgánu spoločenstva. Náhrada cestovných výdavkov sa členovi výboru alebo dozornej rady poskytuje vo výške účelne a skutočne preukázateľne vynaložených nákladov v súlade s ustanovením osobitného zákona.
3. Výkon prác potrebných na naplnenie cieľov a úloh spoločenstva sa uskutočňuje na základe uzatvorených právnych vzťahov v zmysle Zákonníka práce, Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka alebo zákona o verejnom obstarávaní.

## § 7

### **Prevody majetku z vlastníctva spoločenstva do vlastníctva iných osôb**

Prevody nehnuteľného majetku spoločenstva do vlastníctva iných osôb môže spoločenstvo uskutočniť na základe písomnej zmluvy vždy len za odplatu. Prevody nehnuteľného majetku schvaľuje vždy zhromaždenie vlastníkov.

## § 8

### **Hospodárenie s majetkovými právami a záväzkami**

1. Majetkovými právami sú práva spoločenstva na peňažné alebo hmotné plnenie, ktoré môže spoločenstvo požadovať od dlžníka. Patria sem najmä pohľadávky z uzavretých zmlúv, ktoré má dlžník plniť spoločenstvu (napr. zaplatenie faktúr, peňažných poukážok, práva na plnenie náhrad zo zodpovednosti za omeškanie, zo zodpovednosti za závady, práva na dodávku výrobkov a pod.).
2. Záväzky spoločenstva vznikajú predovšetkým uzavretím hospodárskych zmlúv, opatrením orgánu spoločenstva, rozhodnutím oprávneného orgánu štátnej správy a samosprávy a pod. .
3. Zhromaždenie vlastníkov schvaľuje:

- a) zmluvy o poskytnutí úveru alebo pôžičky inej osobe,
- b) zmluvy o prevzatí dlhu, pristúpenia k záväzku, zmluvy o ručení,
- c) odpustenie pohľadávky v hodnote nad 100,- €.

**4. Výbor schvaľuje:**

- a) zmluvy potrebné pre bežnú činnosť spoločnosti (napr. kúpne zmluvy, zmluvy o pracovnom pomere, zmluvy o výkone OLH a pod.)
- b) dohody o započítaní vzájomných pohľadávok medzi spoločnosťou a inou osobou,
- c) dohody o splátkach s lehotou splatnosti kratšou ako 2 roky
- d) nájomné zmluvy s dobou určitou v trvaní najviac 1 rok alebo s dobou neurčitou s výpovednou dobou najviac 3 mesiace.

**4. Dispozície s majetkovými právami a záväzkami, ktoré nie sú vyhradené zhromaždeniu vlastníkov alebo výboru, určené týmito zásadami, schvaľuje a podpisuje predseda výboru spoločnosti.**

## **§ 9**

### **Výbor spoločnosti**

1. Hlavnou úlohou výboru je zastupovať a presadzovať záujmy členov spoločnosti, usilovať sa o ochranu a podporu zámerov všeobecne prospešného hospodárenia na lesných a ostatných pozemkoch spoločnosti.
2. Výbor spoločnosti je povinný legálne, zodpovedne a hospodárne spravovať spoločne obhospodarované nehnuteľnosti, chrániť práva členov a zabezpečovať lesnícku činnosť, vrátane predaja lesníckych produktov v súlade s právnymi predpismi, ktoré tieto činnosti upravujú.
3. Spoločnosť hospodári v zmysle hospodárskeho plánu, ktorého návrh rozsahu prác každoročne spracuje výbor spoločnosti a predkladá zhromaždeniu k schváleniu. Súčasťou hospodárskeho plánu je aj návrh rozpočtu. Schválený hospodársky plán na príslušný rok je pre výbor, odborných pracovníkov a spoluvlastníkov záväzný.
4. Výbor spoločnosti je povinný vykonávať a archivovať prípadné výberové konania na dodávateľov tovarov, služieb a prác pre spoločnosť ako aj na odberateľov lesníckych výrobkov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a Obchodným zákonníkom.

## **Časť tretia**

### **Účtovníctvo spoločnosti**

## **§ 10**

### **Vedenie účtovníctva spoločnosti**

1. Spoločnosť vedie účtovníctvo a evidenciu majetku podľa zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zostavuje ročnú závierku a výročnú správu za celé spoločnosť. Účtovnú závierku na žiadosť zhromaždenia môže overiť audítor.
2. Spoločnosť vedie prehľad o výsledkoch hospodárenia podľa Programu starostlivosti o lesy a evidenčných výkazov lesnej hospodárskej evidencie.
3. Spoločnosť ako účtovná jednotka v zmysle ustanovenia § 9 ods. 1 zákona o účtovníctve účtuje v sústave podvojného účtovníctva, pričom dodržiava postupy účtovania pre podnikateľov ustanovené opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej

úctovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v znení neskorších predpisov (ďalej len „postupy účtovania“).

4. Pozemkové spoločenstvo je mikro účtovnou jednotkou, ktorá je dobrovoľnou veľkostnou skupinou. Postupuje ako malá účtovná jednotka.

## **§ 11**

### **Nakladanie s finančnými prostriedkami spoločenstva**

1. Nakladať s finančnými prostriedkami spoločenstva vedenými v pokladni (hotovostné platby) a na účte spoločenstva v peňažnom ústave (bezhotovostne platby) prislúcha predsedovi spoločenstva a jednému členovi výboru, ktorí konajú spoločne a nerozdielne.
2. Na výdaj finančných prostriedkov z pokladne a úhrady faktúr z bankového účtu sa vyžaduje:
  - a) výdaj z pokladne do výšky 330 EUR podpis predsedu spoločenstva a jedného člena výboru,
  - b) na výdaj z pokladne od 330,01 EUR do 16 660 EUR je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov výboru.
  - c) príkaz na úhradu faktúr alebo platieb pre finančný ústav do výšky 330 EUR bez DPH len po podpisuje predsedu spoločenstva a jedného člena výboru.
  - d) úhrada faktúr nad 330,01 EUR bez DPH podlieha schváleniu výboru, avšak iba v tom prípade:
    1. ak sa nejedná o faktúry, ktoré sa majú uhradiť z platných a účinných zmluvných vzťahov alebo objednávok, ktoré boli schválené výborom alebo zhromaždením;
    2. ak sa nejedná o úhradu platieb a faktúr ktoré sa majú realizovať v zmysle zákona (napr. odvodové alebo daňové povinnosti).
3. Spoločenstvo je povinné vyvárať rezervný fond, ak to umožňujú výsledky hospodárenia, ktorý slúži na krytie strát alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločenstva v budúcnosti. O použití rezervného fondu rozhoduje výbor.

## **Časť štvrtá**

### **Prevádzka spoločenstva**

## **§ 9**

### **Pravidlá pre samovýrobu palivového dreva**

1. Podľa stavu realizácie Programu starostlivosti o les bude možnosť nároky členov uspokojovať predovšetkým pridelením palivového dreva. O odbere dreva je vedená presná evidencia, ktorá bude mať vplyv na pridelenie dreva v nasledujúcom období.
2. Spoločenstvo, ako vlastník a obhospodarovateľ lesa, umožňuje záujemcom o drevo na kúrenie, ktorí sú členom spoločenstva prevádzať v lese alebo v trvalých lesných porastoch (pasienkoch) samovýrobu dreva.
3. Samovýrobou sa rozumie, že člen spoločenstva si sám vyrobí – vyťaží a odvezie drevo, ktoré mu odborný lesný hospodár určí. Všetku prácu prevádza na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
4. Účelom samovýroby je spracovať menej hodnotné drevo - zostatky po ťažbe dreva (vetvy, pne, konce, odrezky), stromy do 30 rokov napadnuté kôrovcom, vývraty, invázne dreviny a pod. Samovýrobu nie je možné si nárokovať a je možná iba vtedy, keď drevo v tejto kvalite bude v lese k dispozícii.

5. Žiadatelia pri samovýrobe dreva nesmú akýmkoľvek spôsobom ohroziť stav lesa, poškodzovať cesty alebo stromy, rušiť zver, vtáctvo pri hniezdení a kladení mláďat.
6. Vzhľadom k tomu, že náklady na údržbu lesa sú úplne hradené z rozpočtu spoločenstva, samovýrobu dreva je možné vykonávať iba na základe povolenia na samovýrobu dreva.

## § 10

### Povolenie na samovýrobu dreva

1. Spoločenstvo zastúpené predsedom vydá žiadateľovi po schválení výborom spoločenstva doklad „Povolenie na samovýrobu dreva“. Povolenie platí zvyčajne na obdobie jedného mesiaca. Po uplynutí tejto lehoty je povolenie neplatné. V prípade záujmu samo výrobcu mu bude toto povolenie predĺžené alebo vystavené nové.
2. Pri chystaní dreva v lese je potrebné mať toto povolenie pri sebe pre prípad kontroly zo strany polície, lesnej stráže, ochrany prírody alebo členov volených orgánov spoločenstva.
3. Povolenie bude obsahovať presnú lokalitu – číslo porastu na samovýrobu dreva, množstvo palivového dreva pripraveného samovýrobou v závislosti od podielov člena v spoločenstve a čas platnosti povolenia. Vstup do lesa za účelom prevádzania samovýroby a odvoz drevnej hmoty je možný iba s týmto povolením.
4. Po nachystaní dreva zmeria množstvo dreva určený člen výboru a vystaví žiadateľovi poštovú poukážku na zaplatenie dreva. Žiadateľ uhradí čiastku za vyťažené drevo do 5 pracovných dní. Lesný hospodár určí zároveň trasy odvozu palivového dreva.
5. Cenu palivového dreva pre samovýrobcu stanovuje výbor na základe aktuálnej situácie na trhu a podmienok na konkrétnom dielci v teréne, osobitne pre tvrdé drevo a mäkké drevo.
6. V prípade, že člen spoločenstva neuhradí čiastku za odobraté drevo, nebude mať v budúcnosti nárok na žiadne výhody člena spoločenstva až do doby uhradenia dlžnej čiastky vrátane úrokov o omeškania.
7. V prípade, že člen spoločenstva neupravia priestor určený pre samovýrobu, nebude mať v budúcnosti nárok na ďalšiu samovýrobu a to až do doby, kým nenahradí vzniknutú škodu spoločenstvu (úhradou nákladov vyvolaných na upratanie po samovýrobe alebo odpracovaním potrebného času na náhradnej parcele)
7. Formu dokladov o pôvode dreva, o evidencii skladovaného dreva a obehu dokladov spracuje výbor v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Zároveň sa určia právomoci, kompetencie a zodpovednosti delegované odborným lesným hospodárom.

## § 11

### Povinnosti žiadateľa pri samovýrobe palivového dreva

1. Samovýrobu palivového dreva musí žiadateľ prevádzať vo vyznačenom dielci a v dohodnutom termíne. Mimo vytýčeného dielca sa nesmie ťažiť.
2. Je prísne zakázané vyrezávať čokoľvek iné, než je určené odborným lesným hospodárom.
3. V priestore samovýroby musí byť prevedený poriadok čo sa týka vetiev a všetok odpad vzniknutý pri vykonávaní činnosti, (PET fľaše, obaly z konzerv a pod.) musí byť z porastu odstránený. Haluzina bude uložená samostatne v lese podľa pokynov

daných žiadateľovi pred ťažbou. Po skončení prác sa upovedomí odborný lesný hospodár.

4. Drevo bude uložené a pripravené na zmeranie, jeho odvoz sa môže previesť po zmeraní určeným členom výboru alebo dozornej rady. Meranie je v jednotkách **priestorový meter (prm), alebo m<sup>3</sup>**.
5. Odvoz vyťaženého dreva je nutné spraviť v takom čase, aby nedochádzalo k poškodeniu a znečisťovaniu lesných ciest.

## § 12

### **Sankcie za porušenie povinností pri samovýrobe palivového dreva**

1. Záujemcovi o samovýrobu palivového dreva, ktorý má voči spoločenstvu neuhradené pohľadávky, poruší pravidlá samovýroby, úmyselne poškodí alebo znehodnotí majetok spoločenstva nebude udelené povolenie na samovýrobu.
2. Porušením týchto pravidiel samovýroby sa bude postihovať vykázaním z lesa bez nároku na náhradu za vyťažené drevo a pokutou.
3. Zvlášť hrubé porušenie pravidiel samovýroby dreva bude výbor riešiť prostredníctvom policajného zboru.

## § 13

### **Ťažba a predaj úžitkového dreva**

1. Ťažba úžitkového dreva sa uskutočňuje výlučne v súlade s Programom starostlivosti o lesy po odsúhlasení ťažby a jej podmienok odborným lesným hospodárom.
2. Výbor je povinný zmluvne zaviazat' dodávateľov služieb lesných prác, aby každý deň po ukončení práce spracovali doklad o vyťaženom dreve (číselník) a tento zaslali elektronicky alebo inou dohodnutou formou predsedovi výboru a predsedovi dozornej rady.
3. Predaj úžitkového dreva iným subjektom je možné realizovať iba za trhové ceny a výlučne po predchádzajúcom zaplatení vopred pred odvozom dreva. Predaj na faktúru je možný iba výnimočne pri odberateľoch, ktorí majú dlhoročné pôsobenie na trhu a to za podmienky uzatvorenia riadnej kúpnej zmluvy.
4. Dozorná rada je povinná priebežne kontrolovať objemy vyťaženého dreva a dodržiavanie tohto postupu.
5. Úžitkové drevo (palivové drevo) je možné odpredať aj členom spoločenstva na základe požiadavky na odber úžitkového dreva. V tomto prípade sa bude predávať drevo za cenu určenú výborom spoločenstva (cena nižšia ako trhovú cenu, minimálna cena je 50 % trhovej ceny, ak je táto hodnota vyššia ako náklady spojené s ťažbou). Na 2 podiely je možné čerpať 3 m<sup>3</sup> palivového dreva.
6. Na každých 10 podielov je možné jeden krát za desať rokov čerpať 1m<sup>3</sup> úžitkového dreva za náklady spojené s ťažbou.
7. Podľa záujmu členov môže výbor v nadväznosti na schválený Program starostlivosti o lesy bežného roka stanoviť objem úžitkového dreva v m<sup>3</sup>, ktorý bude určený na predaj členom spoločenstva v objemoch zodpovedajúcim ich vlastníckym podielom.

8. V prípade, že člen spoločenstva bude mať záujem o úžitkové drevo, ktorého objem bude vyšší ako objem mu pripadajúci podľa jeho vlastníckeho podielu, bude drevo predávané za trhové ceny.
9. Ak dopyt členov spoločenstva po úžitkovom dreve bude prevyšovať stanovený objem určený na predaj dreva, bude drevo predávané vlastníkom iba v objemoch odpovedajúcich ich vlastníckym podielom. Samovýroba úžitkového dreva nie je možná.

## **§ 14**

### **Pôsobnosť výboru spoločenstva pri odpredaji drevnej hmoty členom**

1. Výbor spoločenstva uznesením vždy do 1. marca kalendárneho roka určí náležitosti a podmienky odpredaja drevnej hmoty (palivové a úžitkové drevo) členom spoločenstva vrátane ceny na príslušný kalendárny rok.
2. Prijaté uznesenie výboru u musí obsahovať minimálne tieto zásady a náležitosti:
  - a) nárokované množstvo drevnej hmoty musí byť limitované podielom na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti, podľa všeobecne záväzného koeficientu a kľúča,
  - b) v cene dreva musí byť zohľadnený sortiment a kvalita dreva a náklady vzniknuté zblížením na odvozné miesto,
  - c) drevnú hmotu možno odobrať len za príslušný kalendárny rok, maximálne však za predchádzajúci kalendárny rok, ak v predchádzajúcom kalendárnom roku nebola drevná hmota zo strany člena spoločenstva odobratá,
  - d) žiadosti o predelenie drevnej hmoty sa musia vybavovať v poradí ako boli doručené výboru,
  - e) nevybavené žiadosti o pridelenie drevnej hmoty v príslušnom kalendárnom roku sa automaticky stávajú žiadosťami nasledujúceho kalendárneho roku, pričom ich vybavenie bude prednostne,
  - f) drevnú hmotu možno preberať len na drevosklade, a to za prítomnosti zamestnanca spoločenstva alebo člena výboru spoločenstva,
  - g) samovýrobu povoľuje výbor vo výnimočných prípadoch v lesnom poraste v ktorom bola predchádzajúci alebo príslušný kalendárny rok realizovaná a ukončená ťažba, za existencie drevnej hmoty ktorá tam v súvislosti s ťažbou zostala, a to do maximálneho priemeru 16 cm hrúbky alebo 4 m dĺžky na pozemku trvalé trávne porasty alebo ostatná plocha, na ktorých sa nachádzajú náletové dreviny.

## **§ 15**

### **Výber dodávateľa**

1. Výber dodávateľa na dodávku tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác, pre odpredaj drevnej hmoty a majetku spoločenstva vykonáva výbor spoločenstva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a Obchodného zákonníka.
2. Výbor spoločenstva môže na výber dodávateľa zriadiť komisiu a spracovať zásady obstarávania tovarov, prác a služieb a odpredaja drevnej hmoty, v ktorých určí spôsob, podmienky a ďalšie náležitosti výberu dodávateľa a obchodnej súťaže na práce a služby súvisiace s odpredajom drevnej hmoty pre tretie osoby.

## **§ 16**

## **Lesná hospodárska evidencia**

1. Spoločenstvo vedie evidenciu lesných pozemkov a stavieb, ktorá obsahuje:
  - a) písomnú časť v predpísanej forme
  - b) mapovú časť v predpísanej štruktúre
  - c) zbierku listín
2. Okrem základnej účtovnej evidencie o výsledkoch hospodárenia v zmysle príslušných predpisov vedie spoločenstvo prehľad, ktorý obsahuje najmä údaje o:
  - a) úmyselnej, obnovnej a výchovnej ťažbe
  - b) náhodnej rubnej, predrubnej a mimoriadnej ťažbe c/ prerezávke
  - c) zalesňovaní
  - d) ostatnej pestovateľskej činnosti.
3. Pre potreby členov spoločenstva spoločenstvo vedie evidenciu vlastníkov a majetkových podielov podľa jednotlivých vlastníkov a parciel obhospodarovaných spoločenstvom.
4. O priznaných nárokoch na predaj úžitkového dreva a samovýroby podľa podielov a o ich čerpaní vedie spoločenstvo evidenciu podľa jednotlivých vlastníkov a ich podielov.
5. Evidencia musí obsahovať údaje o priznaných nárokoch za jednotlivé roky a o ich čerpaní s uvedením údajov :
  - a) dátum čerpania nároku
  - b) číslo dokladu, ktorým bol nárok čerpaný
  - c) osobné údaje oprávnenej osoby, ktorá nárok čerpalaSúčasťou evidencie budú prílohy súhlasov ostatných spolumajiteľov príslušného podielu v prípade postúpenia svojich práv a nárokov.
6. Spoločenstvo vedie evidenciu odpracovaného času. V evidencii odpracovaného času sú zaznamenané časy práce pracovníkov spoločenstva a osôb vykonávajúcich činnosť na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer pre spoločenstvo s uvedením podpisu príslušného pracovníka.
7. V prípade, že spoločenstvo hospodári aj na cudzích nehnuteľnostiach na základe nájomných zmlúv, vedie o týchto nehnuteľnostiach samostatnú evidenciu. Táto evidencia obsahuje údaje o výsledkoch hospodárenia (náklady a výnosy), špecifikáciu týchto nehnuteľností, ich vlastníkov a výmer. Vzniknuté spoločné náklady sa rozdeľujú medzi spoločenstvo a ostatných podľa pomeru výmer obhospodarovaných nehnuteľností.

### **Časť piata**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

##### **§ 17**

##### **Kontrola**

Kontrolu dodržiavania tejto smernice vykonáva dozorná rada.

##### **§ 18**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti touto smernicou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona o pozemkových spoločenstvách, zákona o lesoch zákona, zákona o účtovníctve, zákona o daní z príjmov,

zákona o verejnom obstarávaní a iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

2. Toto znenie smernice bolo schválená zhromaždením pozemkového spoločenstva vlastníkov spoločne obhospodarovaných nehnuteľností Urbariát, pozemkové spoločenstvo Hažlín dňa 02.04.2023, pomerom hlasov .....všetkých hlasov spoločenstva vlastníkov spoločne obhospodarovaných nehnuteľností.
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej schválenia zhromaždením spoločenstva vlastníkov spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a účinnosť odo dňa 01.05.2023.
4. Zmeny a doplnky tejto smernice schvaľuje zhromaždenie vlastníkov.
5. Smernicu sú povinní dodržiavať volené orgány spoločenstva a členovia spoločenstva.
6. Výbor spolku je oprávnený uznesením, vlastnými smernicami alebo nariadeniami bližšie upraviť niektoré ustanovenia tejto smernice, ktoré však nesmú byť v rozpore so všeobecne záväznými predpismi zmluvou a stanovami spoločenstva.
7. Zmluva sa zverejňuje na webovej adrese: [http://www.obechazlin.sk/Organizacie obce/Urbariat/Dokumenty](http://www.obechazlin.sk/Organizacie_obce/Urbariat/Dokumenty).
8. Táto smernica má 10 strán.

V Hažlíne dňa 2. apríla 2023

**Podpisy:** predseda spoločnosti .....

predseda dozornej rady .....